|  |
| --- |
| **Nombre del Caso de Uso:** Generar informe de Extracto de Pagos |
| **Actor Principal:** Secretaria/Directora |
| **Objetivo:** Generar un informe de Pagos por Curso o Rango de Fechas |
| **Pre-condiciones:**   * Estar logueado * Tener los permisos necesarios asignados. * Debe haber al menos una inscripción registrada en el sistema. |
| **Post- Condiciones:**   * El informe es generado. * El informe puede exportarse en Excel o PDF |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | **CURSO NORMAL (Camino Exitoso)** | |
|  | | **Usuario** | **Sistema** |
|  | | Selecciona el menú Gestión/Generar informe de Pagos |  |
|  | |  | El sistema muestra dos filtros: por Curso o bien por Rango de Fechas. |
|  | | El usuario debe seleccionar al menos uno de los filtros, o ambos en el caso que desee. |  |
|  | | Presiona el botón “Generar” |  |
|  | |  | Realiza la búsqueda de pagos realizados por Curso, o por Rango de Fechas, o bien por ambos filtros. |
|  | |  | Retorna en pantalla los pagos realizados con los datos de la cabecera de la factura,con los botones “Exportar Excel” y “Exportar PDF” |
| **ALTERNATIVAS (Camino exitoso)** | | | |
| 1. <Cancelar>   En los pasos anteriores al 5, si el actor presiona el botón “Cancelar”, no se realizará ninguna acción y retornará a la pantalla anterior.  A2. < exportar datos >  En el paso 6 el actor presiona uno de los botones exportar. El sistema descarga lo datos en el formato solicitado. | | | |

|  |
| --- |
| **EXCEPCIONES** |
| E1. < campos obligatorios >  En el paso 5 el sistema detecta que hay campos requeridos vacíos, se despliega un mensaje de error indicando campos obligatorios no ingresados, continua desde el paso 4 |
| E2. < no se encontraron datos >  En el paso 6 el sistema no encuentra datos relacionados con la consulta, se muestra un mensaje indicando lo acontecido. El actor vuelve al paso 4. |